Istituto Immacolata delle Salesiane di Don Bosco	**DOMANDA di ISCRIZIONE** alla **classe 1^ SCUOLA PRIMARIA**	Via Paolo Gallarati, 4 28100 Novara

da compilare in digitale e restituire a *segreteria.novaraimm@fma piemonte.it*

N.B.: si digita il nominativo del responsabile genitoriale in luogo della firma autografa

(In caso di successive variazione dei dati, contattare la segreteria.)

fototessera dell'alunno/a

(se non in possesso, da inviare successivamente in Segreteria)

Il/La sottoscritto/a_____

Cognome e nome

☐ padre ☐ madre ☐ tutore

dell'alunno/a _____ _____

Cognome *Nome*

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a per l'anno scolastico 2027 – 2028

Ai fini dell'iscrizione, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

DICHIARA

ai sensi dell'art 46 del DPR 445 del 28/12/00

che l'alunno/a _____ _____

Cognome e nome *codice fiscale*

è nato/a a _____ Prov. _____ il _____

ha cittadinanza ☐ italiana ☐ straniera (indicare quale) _____

☐ doppia cittadinanza (indicare quale) _____

è residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in Via _____ n. _____ tel. casa _____

è domiciliato a (*solo se diverso dalla residenza*) _____

proviene dalla Scuola dell'Infanzia _____ di _____

che ha frequentato per ☐ 3 anni ☐ 2 anni ☐ 1 anno ☐ non ha frequentato

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì ☐ no ☐

ha allergie ☐ alimentari ☐ ambientali ☐ da contatto (specificare quali) .....

è in possesso di Certificazione Legge 104/92 ☐

Certificazione D.S.A. Disturbi Specifici di Apprendimento ☐

Certificazione D.E.S. Disturbi Evolutivi Specifici ☐

per cui sarà necessario presentare Documentazione specifica entro e non oltre il mese di maggio 2026

non è in possesso di certificazioni ma sono in corso accertamenti ☐

professa una Religione diversa da quella Cattolica *(se si indicare quale)* _____

ha fratelli/sorelle già frequentanti questo Istituto sì ☐ no ☐

	Cognome e nome	*luogo e data di nascita*	*Professione (FACOLTATIVO)*
PADRE	_____	_____	_____

Codice fiscale _____ cellulare padre _____

	Cognome e nome	*luogo e data di nascita*	*Professione (FACOLTATIVO)*
MADRE	_____	_____	_____

Codice fiscale _____ cellulare madre _____

ALTRI (implicati nell'educazione dell'alunno/a) _____

Altri recapiti telefonici (se necessario): _____

Indirizzo e-mail della madre _____

Indirizzo e-mail del padre _____

ESPRIME PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A L'INTENZIONE DI INTRAPRENDERE PER IL TRIENNIO IL:

□ **PERCORSO "GALILEO JUNIOR"** APPRENDIMENTO LABORATORIALE SCIENTIFICO MUSICALE	□ **PERCORSO "INTERNAZIONALE PLUS"** USO VEICOLARE DELLA LINGUA INGLESE

L'INDICAZIONE DEL PERCORSO **NON E' VINCOLANTE ALLA PROSECUZIONE NEL TRIENNIO**.

- IL COMPLETAMENTO DELL'ISCRIZIONE E' SUBORDINATO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI **OBBLIGHI IN MATERIA VACCINALE** COME PRESCRITTO DALLA NORMATIVA VIGENTE.

- NEL CASO IN CUI LA NORMATIVA MINISTERIALE LO RENDESSE OBBLIGATORIO, SARA' NECESSARIO DA PARTE DEL GENITORE PRESENTARE ANCHE DOMANDA DI **ISCRIZIONE ON LINE**.

- IN BASE ALLE NORME SULLO SNELLIMENTO DELL'ATTIVITA'AMMINISTRATIVA, LA PRESENTE DOMANDA DI ISCRIZIONE, CON I DATI IN ESSA CONTENUTA, **SI RITIENE VALIDA E RINNOVATA PER L'INTERA DURATA DELLA SCUOLA PRIMARIA**.

Nota della Famiglia. *Se lo si desidera, inserire un'eventuale richiesta da fare alla Scuola*.

IN CASO DI RITIRO DALLA SCUOLA PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO, LA QUOTA DI ISCRIZIONE VERSATA, NON VERRÀ RESTITUITA.

Firma di un Genitore _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/98, 127/97, 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.
Sono necessarie le firme di entrambi i Genitori in caso di coniugi separati con l'affidamento congiunto

_____

Istituto Immacolata delle Salesiane di Don Bosco	**CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA**	Via Paolo Gallarati, 4 28100 Novara

TRA

l'Ente Gestore, Istituto "Immacolata" con sede in Novara (NO), Via Paolo Gallarati, 4, in persona della Direttrice pro-tempore suor Giuseppina Teruggi,

E

il/la Signor/a _____, nato/a a_____, il_____,

Genitore di _____,

PREMESSO

- che l'Ente Istituto Immacolata delle Salesiane di Don Bosco gestisce un'istituzione scolastica pubblica non statale paritaria (*Scuola Primaria e Secondaria di 1°grado*), denominata *Istituto "Immacolata", con sede in Novara, Via Paolo Gallarati, 4,* come previsto nei propri atti costitutivi, Regolamento della Scuola, Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- che il/la signor/a ha presentato domanda di iscrizione per il/la figlio/a alla classe prima della *Scuola Primaria*, per l'anno scolastico ***2027/2028***, obbligandosi, in caso di accettazione della medesima domanda, a sottoscrivere il presente Contratto di prestazione scolastica,
- che lo/a stesso/a dichiara espressamente di condividere l'indirizzo educativo, come espresso nel Progetto Educativo Nazionale della Scuola Salesiana,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
Art. 2) L'Ente prima indicato si obbliga, nei confronti degli altri contraenti, all'erogazione a favore del/la bambino/a delle prestazioni scolastiche previste dal PTOF.
Art. 3) Il Genitore contraente dichiara di accettare i seguenti documenti: il PTOF; il Regolamento della Scuola.
Per effetto di ciò, il PTOF si considera ad ogni effetto inserito nel presente contratto, del quale costituisce parte integrante.
Art. 4) Il genitore contraente si impegna ad osservare e a far osservare al/la proprio/a figlio/a il Regolamento della Scuola, visionabile e reperibile in segreteria e scaricabile dal sito dell'Istituzione Scolastica *www.scuolaimmacolata.it*
Art. 5) L'Ente Gestore si impegna ad ammettere il/la bambino/a alla frequenza delle lezioni dopo la sottoscrizione del Contratto formativo.
In dipendenza di ciò, il contraente riconosce espressamente allo stesso Ente Gestore:
-a) il diritto di sottoporre a verifica la situazione iniziale del/la figlio/a;
-b) di predisporre, eventualmente, un Contratto formativo individualizzato, sia di eccellenza sia di recupero, il cui aggravio di spesa resta a carico del genitore contraente.
Art. 6) Il Genitore contraente si impegna a:
- collaborare con la Scuola per un'efficace azione educativa;
- accettare la Religione cattolica come materia curricolare d'insegnamento compresa nel monte ore della quota obbligatoria;
- corrispondere all'Ente Gestore il pagamento della retta secondo le quote, le scadenze, le modalità indicate nell'allegato.

Il mancato pagamento della retta alle convenute scadenze comporta avviso scritto da parte dell'Ente, a cui il Genitore deve sollecitamente dare riscontro versando l'importo.
L'Ente Gestore dell'Istituto dichiara di non accogliere la domanda di iscrizione per la frequenza nell'anno successivo in caso di mancato pagamento delle rette e degli importi convenuti.
Art. 7) In caso di ritiro dell'allievo durante l'anno scolastico, sarà dovuto il pagamento della quota relativa alla frequenza effettiva.
Art. 8) L'iscrizione è un contributo annuale per: manutenzione ordinaria della struttura scolastica; spese di funzionamento della Scuola come segreteria, amministrazione, assicurazione; sussidi vari. **L'iscrizione va rinnovata ogni anno**.
Sono a carico della famiglia: libri di testo, il servizio mensa, il doposcuola, le attività extracurricolari, gli stages e i viaggi di istruzione, gli eventuali danni a oggetti o a materiali o alla struttura scolastica dovuti al mancato rispetto del Regolamento.
Art. 9) Il presente contratto è integrato dal Contratto formativo, che costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto di prestazione scolastica. Esso è sottoscritto a seguito dell'accettazione della domanda di iscrizione e del Contratto di prestazione scolastica. In caso di non adesione, il Contratto di prestazione scolastica si considera risolto ad ogni effetto.
Art.10) Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole si intendono tutte essenziali ed inderogabili, i contraenti rinviano alle norme di legge in materia.

Dichiaro di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta.

Luogo, data _____ ***Firma di un Genitore*** _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/98, 127/97, 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.
Sono necessarie le firme di entrambi i Genitori
in caso di coniugi separati con l'affidamento congiunto _____

Per il Gestore, la Direttrice pro-tempore _____

Istituto Immacolata delle Salesiane di Don Bosco	**CONTRATTO FORMATIVO**	Via Paolo Gallarati, 4 28100 Novara

TRA

l'Ente Gestore, Istituto "Immacolata" con sede in Novara (NO), Via Paolo Gallarati, 4, in persona della Direttrice pro-tempore suor Giuseppina Teruggi,

E

il/la Signor/a _____, nato/a a_____, il_____,

Genitore di _____,

viene sottoscritto il presente atto, il quale forma parte integrante e sostanziale del Contratto di prestazione scolastica, sottoscritto dalle medesime parti in data odierna

* * *

Il presente Contratto formativo è parte del Patto di Corresponsabilità, sancito con l'atto di iscrizione alla Scuola e con il Contratto di prestazione scolastica. L'Istituzione scolastica, con la sua organizzazione e le sue risorse ed attraverso il proprio personale, in particolare il Coordinatore Educativo e Didattico, assicura l'erogazione delle prestazioni previste nel PTOF.

Il Contratto formativo consente al Gestore della Scuola di verificare la situazione di partenza dell'allievo/a, il suo grado di apprendimento e di maturazione, la sua progressiva formazione nel corso dello svolgimento dell'attività didattica ed educativa, in relazione alla domanda della famiglia all'atto di iscrizione.

Pertanto, il Gestore, dopo aver sottoposto a verifica la situazione iniziale dell'allievo/a:

- indica eventuali modifiche al piano di lavoro per assicurare il raggiungimento dei livelli di apprendimento programmati, predisponendo un percorso formativo individualizzato;
- predispone eventualmente un contratto formativo individualizzato, il cui aggravio di spesa resta a carico del genitore contraente;
- può, inoltre, risolvere il contratto formativo nel caso di violazione da parte del genitore e/o dell'allievo/a dei patti in esso contenuti.

Il rapporto formativo verrà tenuto dall'Insegnante di classe, che, attraverso il dialogo costante con i singoli allievi, li introduce a fare sintesi dei vari insegnamenti, li educa a crescere con l'apporto di tutti i docenti ed eventuali altri educatori. L'Insegnante/Coordinatore di classe mantiene, inoltre, rapporti costanti con le famiglie e si occupa delle problematiche quotidiane degli allievi della classe che gli è affidata.

Il Collegio Docenti e i singoli docenti sono impegnati a:

- progettare, programmare, attuare l'offerta formativa secondo le norme generali vigenti a cui devono attenersi tutte le Scuole nel rispetto delle Indicazioni Nazionali che fissano gli obiettivi generali, gli obiettivi specifici di apprendimento e i relativi traguardi di competenze per ciascuna disciplina;
- motivare il proprio intervento educativo-didattico;
- documentare le modalità di integrazione del profilo educativo, culturale e professionale dell'allievo/a.

Il Genitore dichiara espressamente di condividere e di collaborare alla programmazione e all'attuazione:

- dell'offerta formativa della Scuola;
- del profilo educativo, culturale e professionale dell'allievo/a, che la Scuola propone e l'allievo/a tende a realizzare;
- di essere disponibile ad esprimere pareri e proposte, in vista del miglioramento continuo.

La Direzione, attraverso il Coordinatore educativo didattico, si impegna a dare significato e valore educativo al presente contratto, a seguirne l'evoluzione e a tenerlo presente come elemento di continuità del Patto educativo.

Le clausole del presente contratto formativo si considerano tutte essenziali ed inderogabili. La loro violazione comporta la risoluzione immediata del rapporto di prestazione scolastica.

In fede.

Luogo, data _____ ***Firma di un Genitore*** _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/98, 127/97, 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.

Sono necessarie le firme di entrambi i Genitori
in caso di coniugi separati con l'affidamento congiunto _____

Per il Gestore, la Direttrice pro-tempore _____ *Per il Coordinatore Educativo e Didattico* _____

All. 1. MANIFESTAZIONE CONSENSO DELL'INTERESSATO RIF. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. N.196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016

ALLEGATO 1

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. N.196/2003, E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016

MANIFESTAZIONE CONSENSO DELL'INTERESSATO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. N.196/2003
E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016
L'Informativa è pubblicata su www.scuolaimmacolata.it, è disponibile in modalità cartacea e/o digitale su richiesta dell'interessato

Io sottoscritto/a (cognome e nome) _____, in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore (cognome e nome) _____, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento **Istituto Immacolata delle Salesiane di Don Bosco**,

1.1 Modalità di acquisizione dei dati personali
1.2 Consegna e pubblicazione dell'informativa
1.3 Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati
1.4 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto
1.5 Trattamento di particolari categorie di dati personali
1.6 Modalità del Trattamento dei dati
1.7 Tempi di conservazione dei dati
1.8 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
1.9 Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati
1.10 Diritti esercitabili dall'interessato
1.11 Data Protection Officer

presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'Istituto ad effettuare i seguenti trattamenti:

- **acquisizione di foto, audio e video connessi all'attività didattica**, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni; pubblicazione degli stessi sul sito web dell'Istituto e sui canali social istituzionali (pagina facebook); loro utilizzo in materiali di presentazione della Scuola (brochure, depliant, locandine, carta stampata)

autorizzo al trattamento	data	firma
☐ si ☐ no	_____	_____

- **rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi**, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa

autorizzo al trattamento	data	firma
☐ si ☐ no	_____	_____

In caso di firma mancante di uno dei due genitori:
"Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter, 337quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Luogo, data _____ ***Firma di un Genitore*** _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/98, 127/97, 131/98)

N.B.: In ogni parte di tutto il documento in cui è stato inserito il nominativo del responsabile genitoriale in luogo della firma, si considera firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.